

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МБДОУ «Детский сад «Ирс» с.Гехи-Чу»
Протокол № 1
от «31» 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ирс» с.Гехи-Чу»
И.Ш. Умхаева
Приказ № 1/п
от «31» 08 2018г.



Порядок взаимодействия и сотрудничества МБДОУ «Детский сад «Ирс» с.Гехи-Чу» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ «Детский сад «Ирс» с.Гехи-Чу» (далее - ДОУ) с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОУ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников ДОУ.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ДОУ и правоохранительными органами.
 - **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ДООУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности организации. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ДООУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов ДООУ.

3. Сотрудничество и порядок обращения ДООУ в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДООУ декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДООУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДООУ стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДООУ;
- ДООУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Заведующему и сотрудникам ДООУ следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Заведующий и сотрудники ДООУ не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Заведующий ДООУ, ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.6. В случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и

документы, подтверждающие такой факт в Управление ДООУ администрации Урус-Мартановского района и далее в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

3.7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его Заведующего Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка). 4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.