**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «ИРС» С. ГЕХИ-ЧУ**

**Урус-Мартановского муниципального района»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТПедагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Ирс» с. Гехи-Чу»(протокол от 31.08.2021 № 1) |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ «Детский сад «Ирс»с. Гехи-Чу от 31.08.2021 №\_\_\_\_ |

 |

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад «Ирс» с.Гехи-Чу

Урус-Мартановского муниципального района»

на 2021-2022г.

2021г.

**Цель:**

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ экологической культуры детей дошкольного возраста в условиях детского сада, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Задачи:**

1. Продолжать создавать оптимальные условия для развития физических качеств детей, а также сохранения и укрепления здоровья.

2. Развитие всех компонентов речи на каждом возрастном этапе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей через реализацию образовательной области «Речевое развитие».

3. Формировать у дошкольников навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте через обучение их правилам дорожного движения.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Ответственный** | **Дата и** **сроки** **проведения** | **отметка о выполнении** |
|  **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Составление годового плана работы ДОУ на учебный год с приложениями. | Заведующий, ст. воспитатель | До педсовета №1 |  |
| 1.2. Составление учебного календарного графика, учебного плана на 2021-2022 уч. год. | Заведующий, ст. воспитатель | До 31.08.2021 г. |  |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | Август 4 неделя |  |
| 1.4. Составление расписания ООД и режима дня | Заведующий, ст. воспитатель | До 31.08.2021 г. |  |
| 1.5. Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. | Заведующий, ст. воспитатель | В течение года |  |
| 1.6. Консультация для воспитателей: «Как правильно разработать конспект организованной образовательной деятельности по ФГОС ДО». | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 1.7. Консультация «Жизнь и здоровье дошкольников» | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Составление графика посещения ООД. | Заведующий, ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.2. Составление рабочих программ и разработка перспективно - тематического планирования образовательной деятельности воспитателя. | Воспитатели  | сентябрь |  |
| 2.3. Установочное заседание МО №01 | Рук. МО | 1 неделя |  |
| **2.4. Педагогический совет №01 на тему:**1) Выборы председателя и секретаря заседаний Совета педагогов на 2021-2022 учебный год 2) Анализ работы за ЛОП в 2021г.3) Рекомендации по функционированию ДОУ в условиях опасности распространения COVID-194) Принятие основной образовательной программы с изменениями и с дополнениями.5) Согласование и утверждение годового плана работы ДОУ (с приложениями)6) Принятие учебного плана, годового календарного учебного графика.7) Принятие планов работы педагогов.8) Утверждение плана работы заведующего, старшего воспитателя, медицинской сестры.9) Принятие программы повышения профессионального уровня педагогических работников. 10) Об утверждении положений: о смотр-конкурсах на 2021-2022 уч. год.  | Заведующий, ст. воспитатель  |  |  |
| 2.5. День Знаний.  | Воспитатели старшей группы | 1 сентября |  |
| 2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя |  |
| 2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников. | Воспитатели,  | 4 неделя |  |
| 2.8. Смотр-конкурс «Готовность групп к началу учебного года». | Состав комиссии  | конец августа |  |
| 2.9 Оперативный контроль:- Проверка ведения документации на группах;- Санитарное состояние групп;- Санитарное состояние пищеблока;- Организация работы с родителями. | Заведующий ст. воспитательмедсестра | 1 неделя 2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Составление плана работы с родителями на 2021-2022 уч. год. | Ст. воспитатель, воспитатели  | До 31 августа  |  |
| 3.2. Консультация для родителей: «Адаптация детей к ДОУ». | воспитатели | 1 неделя |  |
| 3.3. Заседание родительского комитета №1.Тема: «Начало 2021-2022 учебного года». | Председатель РК | 2 неделя |  |
| 3.4. Проведение анкетирования с родителями «Знакомство». | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 3.5. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспит. |  |
| 3.6. Общее родительское собрание №1. Тема: «Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» | Заведующий | 2 неделя |  |
| 3.7. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни в семье». | Медсестра  | 3 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности. | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий | В течение месяца |  |
| **4.2. Общее собрание трудового коллектива №01**«Готовность ДОУ к началу учебного года». | Зам. зав. по АХЧ, заведующий. | 1 неделя сентября |  |

 **ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей«Речь воспитателя – основной источник развития детей в детском саду. Требования к культуре речи воспитателя». | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для педагогов: «Грамотная речь педагога – важное условие для формирования речи дошкольников». | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1.Открытый просмотр ООД по речевому развитию в средней группе на тему «В гостях у Зайки». | Воспитатель ср. группы | 3 неделя |  |
| 2.2.Открытый просмотр ООД по речевому развитию в старшей группе на тему «В гости к сказочной лисе». | Воспитатель ст. группы | 3 неделя |  |
| 2.3. Проведение педагогической диагностики (мониторинга) дошкольников. | Педагогический состав | 3 неделя |  |
| 2.4. Проведение выставки совместного творчества родителей и детей «Дары осени». | Воспитатели групп | 4 неделя |  |
|  2.5. Мероприятия, посвященные Дню рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова. | Воспитатели | 1 неделя |  |
|  2.6. Проведение мероприятий «Золотая осень» | Воспитатели ст. и средней групп | 2 неделя |  |
| 2.7. Беседа во всех группах посещенные Дню рождения пророка Муххамеда (с.а.с) | Воспитатели групп | 4 неделя |  |
| 2.8. Тематический контроль: «Речевое развитие детей в условиях ДОУ». | Состав комиссии | 2 неделя |  |
| 2.9.Оперативный контроль:-Проверка ведения документации на группах;-Организация прогулки;- Организация предметно-развивающей среды по развитию речи.-Санитарное состояние групп. | Заведующий ст. воспитательмедсестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Информационный буклет для родителей «Как развивать речь ребенка». | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 3.2. Рекомендация родителям по развитию речи детей 2-3 года | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 3.3. Консультация «Здоровье ребенка и факторы влияющие на здоровье дошкольников» | Воспитатели | 4 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Закупка канцтоваров. | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя |  |
| 4.2. Маркировка мебели. | Заведующий | 4 неделя |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для помощников воспитателя «Организация питания». | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.3. Семинар-практикум для педагогов ДОУ: «Речевое развитие дошкольников». | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Требования к организации уголков по речевому развитию в ДОУ». | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №02 на тему:«Организация работы по речевому развитию детей в ДОУ | Ст. воспитатель | Течение месяца |  |
| 2.2. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства. | Воспитатели,  | 1 неделя |  |
| 2.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери. | Воспитатели | 4 неделя |  |
| 2.4. Оперативный контроль:- Соблюдение режима дня в ДОУ;- Проведение утренней гимнастики;- Санитарное состояние групп.- Санитарное состояние пищеблока | Заместитель Ст. воспитатель Медсестра  | 1 неделя2 неделя4 неделя4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей:«Развиваем речь, играя» (домашняя игротека). | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 3.2. Памятка для родителей«Роль семьи в воспитании речи детей. Игры и игровые задания для развития речи детей дома». | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 3.3. Консультация для родителей«Для чего надо красиво и правильно говорить». | Педагог-психолог | 3 неделя |  |
| 3.4. Общие рекомендации для родителей по речевому развитию детей. | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по дополнительному освещению. | Зам.зав. по АХЧ | 1 неделя |  |
| 4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий | 3 неделя |  |
| 4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Зам.зав. по АХЧ, пом. воспитателя | В течение месяца |  |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Инновационные формы работы по речевому развитию дошкольников». | Рук. МО | 4 неделя |  |
| 1.2. Индивидуальные и групповые консультации с коллективом по проведению новогодних праздников. | Заведующий | 1 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. **Педсовет №02 на тему:** «Речевое развитие дошкольников».1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2.Выступление на тему «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста».3. Сообщение для педсовета на тему:«Взаимодействие сотрудников ДОУ по формированию у дошкольников грамматически правильной речи и связной речи».4. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ».5. Избрание комиссии по самообследованию | Заведующий, Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 2.2.Открытый просмотр ООД в младшей группе по речевому развитию | Воспитатель мл группы | 2 неделя |  |
| 2.3. Составление графика проведения новогодних утренников. | Ст.воспитатель | 2 неделя |  |
| 2.4. Заседание МО воспитателей №02 | Рук. МО | 4 неделя |  |
| 2.5. Новогодние праздники. | Воспитатели,  | 4 неделя |  |
| 2.6. Оперативный контроль:- Ведение документации в группах;- Обучение дошкольников ПДД;- Организация игровой деятельности;- Санитарное состояние групп | Ст. воспитатель Медсестра  | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |  |  |  |
| 3.1. Консультация для родителей «Организация питания детей дома». | Медсестра  | 1 неделя |  |
| 3.2. Заседание родительского комитета № 02. Тема: «Подготовка к Новому Году». | Председатель РК | 1 неделя |  |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели  | По плану  |  |
| **4.Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Заведующий, воспитатели | 2 неделя |  |
| 4.2. Составление графика отпусков.  | Заведующий | 3 неделя |  |
| 4.3. Работа по эстетике оформления помещений. | Зам.зав. по АХЧ  | 4 неделя |  |
| 4.4. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по пожарной безопасности. | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий | В течение месяца |  |
| **4.5. Общее собрание трудового коллектива №02** «Состояние охраны труда в детском саду». | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя |  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1.Работа с кадрами** |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 2 неделя |  |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 1.3. Мастер-класс «Изготовления макета ПДД». | Рук. МО | 4 неделя |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей«Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ». | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Открытый просмотр ООД по правилам дорожного движения в старшей группе на тему «Путешествие в страну правил дорожного движения». | Воспитатель старшей группы | 2 неделя |  |
| 2.2. Экскурсия детей на природу. | Воспитатели гр. | 4 неделя |  |
| 2.3. Пополнение сайта ДОУ. | Заведующий | 4 неделя |  |
| 2.4. Проведение смотра-конкурса «Лучший уголок по ПДД» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| **2.5. Тематический контроль:** «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ». | Состав комиссии | 2 неделя  |  |
| 2.6. Оперативный контроль:- Проверка ведения документации на группах;- Организация работы с родителями;**-** Санитарное состояние групп. | Ст. воспитатель Медсестра  | 2 неделя2 неделя3 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей: «Как не надо лечить ребенка». | Медсестра  | 2 неделя |  |
| 3.2. Консультация для родителей:«В старшем дошкольном возрасте ребёнок должен усвоить…» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 3.3. Консультация «Воспитание здорового ребенка, совместная работа ДОУ и семьи» | Воспитатели | 4 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Ревизия продуктового склада, контроль, за закладкой продуктов. | Заведующий,Зам. зав. по АХЧ, медсестра | 2 неделя |  |
| 4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий, делопроизводитель | В течение месяца |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Разработка информационного материала «Профилактика плоскостопия» | Медсестра  | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Ознакомление с конвенцией о правах ребенка». | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Оказание методической помощи участникам конкурса «Воспитатель 2021» | Рук. МО Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.4. Проведение конкурса «Воспитатель 2021». | Рук. МОСт. воспитатель | 4 неделя |  |
| 1.5. Семинар-практикум для педагогов «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах» | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к педагогическому совету №03на тему:«Обучение дошкольников ПДД». | Заведующий, Ст. воспитатель | Декабрь/январь |  |
| 2.2. Открытый просмотр ООД по ПДД в средней группе | Воспитатель средней групп | 3 неделя |  |
| 2.3. Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества. | Воспитатели, | 4 неделя |  |
| 2.4. Оперативный контроль:- Проверка ведения документации на группах;- Организация и проведения сна;- Организация предметно-пространственной среды;- Санитарное состояние групп; | Ст. воспитатель Медсестра  |  1 неделя 2 неделя 3 неделя4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности»  | Ст. воспитатель  |  1 неделя |  |
| 3.2. Разработка памяток для родителей:-«Обучение детей наблюдательности на улице»;-«Причины детского дорожно-транспортного травматизма»;-«Правила поведения на остановке маршрутного транспорта».  | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Административно-общественный контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников. | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 4.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медсестра | 2 неделя |  |
| 4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов. | Заведующий, Ст. воспитатель | 3 неделя |  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |  |  |
| * 1. Консультация для воспитателей

«Организация предметно-развивающей среды по правилам дорожного движения в ДОУ». | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Гигиена ребенка»  | Медсестра  | 3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| **2.1. Педагогический совет №03 на тему:** **«Обучение дошкольников ПДД».**1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.2. Вступительное слово заведующего, детского сада «Ребёнок и правила дорожного движения».3. Доклад по ПДД на тему: «Безопасные дороги детям».4. Итоги тематического контроля «Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в ДОУ».5. Деловая игра, которая называется«По ступенькам педагогического мастерства».  | Заведующий, Ст. воспитательЗаведующийВоспитатель средней группыСт. воспитатель  | 3 неделя |  |
| 2.2. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню-8 марта | Воспитатели,  | 1 неделя |  |
| 2.3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. | Воспитатели,  | 4 неделя |  |
| 2.4. Посещение местной мечети. | Воспитатели ст. и ср. групп | 3 неделя |  |
| 2.5. Заседание МО №3 | Рук. МО |  4 неделя |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6. Оперативный контроль:- Проверка ведения документации в группах;- Организация питания в ДОУ;- Санитарное состояние групп;- Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня; | Ст. воспитатель Медсестра Медсестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |

 |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Консультация для родителей:«Формирование культуры трапезы».  | Медсестра | 1 неделя |  |
| 3.2. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника». | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 3.3. Консультация для родителей: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС ДО». | Ст. воспитатель | 3 неделя |  |
| 3.4. Консультация для родителей.«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».  | Руководитель МО | 2 неделя |  |
| 3.5. Групповые родительские собрания |  воспитатели |  По плану |  |
| 3.6. Заседание родительского комитета №3 |  комитет | 1 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |  |
| 4.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий, Зам.зав. по АХЧ | 2 неделя |  |
| 4.2. Работа по дополнительному освещению. | Зам.зав по АХЧ | 3 неделя |  |
| 4.3. Общее собрания трудового коллектива №3 |  |  4 неделя |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Консультация для воспитателей: «Воспитание правильной осанки у ребенка». | Медсестра  | 2 неделя |  |
| 1.2. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 04. | Заведующий Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| 2.2. Открытый просмотр ООД по ФЦКМ в старшей группе на тему «Дин довзар». | Пед. доп. образования | 1 неделя |  |
| 2.3. Выставка детских рисунков «Пришла весна». | Ст. воспитатель | 1 неделя |  |
| 2.4. Праздник День здоровья. | Воспитатели,  | 1 неделя |  |
| 2.5. День чеченского языка. | Воспитатели | 4 неделя |  |
| 2.6. День открытых дверей. | Коллектив  | 4 неделя |  |
| 2.7. Комплексная проверка в старшихгруппах. | Состав комиссии | 2 неделя |  |
| 2.8. Оперативный контроль:- Проверка ведения документации на группах;- Планирование воспитательно-образовательной работы;- Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня;- Санитарное состояние групп; | ЗаведующийСт. воспитатель Медсестра | 1 неделя2 неделя3 неделя4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.  | Руководитель МО | 1 неделя |  |
| 3.2. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе». | Воспитатели ст. гр. | 2 неделя |  |
| 3.3. Памятка для родителей: «Как защитить себя и других от гриппа?» | Медсестра | 3 неделя |  |
| 3.4. Информация для родителей: «Растим здорового ребенка». | Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
| 3.5. Консультация для родителей:«Успех профилактики дорожно-транспортных происшествий с детьми» | Руководитель МО | 3 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Инструктажи:- по охране жизни и здоровья детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности. | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий | В течение месяца |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| **1. Работа с кадрами** |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя |  |
| 1.2. Консультация для воспитателей «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ». | Ст. воспитатель | 2 неделя |  |
| 1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год. | Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| 1.4. Консультация для воспитателей«Индивидуальная работа по развитию основных видов движений на прогулке». | Медсестра |  3 неделя |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** |
| 2.1. Педагогическая диагностика (мониторинг) образовательной деятельности | Педагоги | 4 неделя |  |
| 2.2. Составление плана работы на лето. | Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| 2.3. Составление анализа работы ДОУ за 2021-2022 уч. год. | Заведующий | 2 неделя |  |
| 2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период. | Заведующий Ст. воспитатель | В течение месяца |  |
| 2.5. Составление перспективного планирования на летний период. | Воспитатели  | В течение месяца |  |
| 2.6. Подготовка к выпускному утреннику. | Воспитатели ст. группы | В течение месяца |  |
| 2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2021-2022 уч. год. | Педагогический состав | 3 неделя |  |
| 2.8. Заседание МО №04 | Рук. МО | 3 неделя |  |
| **2.9. Педагогический совет № 04.** Тема: «Подведение итогов проделанной работы за учебный год».1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2021-2022 уч. год.3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год.4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период..5. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.6. Результаты итогового контроля. | Заведующий, Ст. воспитатель | 4 неделя |  |
|  |
| 2.10. Утренник, посвященный Дню Победы. | Воспитатели,  | 1 неделя |  |
| 2.11. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове. | Воспитатели | 1 неделя |  |
| 2.12.Выпускной утренник в детском саду. | Воспит. ст. гр. | 4 неделя |  |
| Оперативный контроль:- Проверка ведения документации на группах;- Подготовка к летне-оздоровительному периоду;- Санитарное состояние групп; | Ст. воспитатель Медсестра | 1 неделя2 неделя3 неделя |  |
| 2.13. Проведение итогового контроля. | Состав комиссии | 4 неделя |  |
| **3. Работа с родителями** |
| 3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели,Зам.зав. по АХЧ | В течение месяца |  |
| 3.2. Общее родительское собрание №02.Тема: «Перелистывая страницы учебного года». | Заведующий | 2 неделя |  |
| 3.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей |  |
| 3.4. Рекомендации для родителей: «Это надо знать». | Медсестра  | 3 неделя |  |
| 3.5. Заседание родительского комитета №04Тема: «Итоги работы за 2021-2022учебный год». | Председатель РК | 3 неделя |  |
| 3.6. Рекомендации для родителей: Клещевой энцефалит», «Ветряная оспа». | Медсестра  | 4 неделя |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** |
| 4.1. Благоустройство территории. | Зам. зав по АХЧ | В течение месяца |  |
| 4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |  |
| 4.3. Озеленение участка. | Коллектив | В течение месяца. |  |
| **4.4. Общее собрание трудового коллектива №04.** Тема:«Подготовка ДОУ к летне-оздоровительному периоду» | Заведующий, з Зам. зав. по АХЧ | 3 неделя |  |